

Утверждены
Приказом директора
ООО МКК «Финанс НН» от 31.12.2023 г.
Осетров Д.В.



**ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ ОБЩЕСТВА С
ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
МИКРОКРЕДИТНОЙ КОМПАНИИ «ФИНАНС НН»**

(редакция от 31.12.2023 г.)

2023 г.

Настоящий документ разработан обществом с ограниченной ответственностью микрокредитной компанией ООО МКК «Финанс НН», запись в государственном реестре микрофинансовых организаций №2120552001866 от 31.07.2012 ОГРН 112526000937 (далее именуемым – «Общество») в соответствии с требованиями действующего законодательства, в том числе Федерального закона от 02.07.2010 №151 «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» и Федерального закона от 21.12.2013 №353 «О потребительском кредите (займе)», и является Правилами предоставления микрозаймов Общества (далее – именуемые «Правила»). Настоящие Правила являются принимаемым в одностороннем порядке Обществом документом, регламентирующим порядок оказания финансовых услуг Обществом, а именно предоставление микрозаймов.

Основные цели и задачи предоставления займов:

- повышение доступности заемных средств для ФЛ;
- обеспечение условий для самозанятости населения и реализации им своих базовых потребностей (потребительских нужд).

1. ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ПРАВИЛАХ:

Договор микрозайма - договор денежного потребительского займа, заключаемый Обществом в качестве кредитора в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2013 «О потребительском кредите (займе)» №353-ФЗ, сумма которого не превышает предельный размер обязательств заемщика перед займодавцем по основному долгу, установленный Федеральным законом от 02.07.2010 №151 «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», выдаваемый в рублях РФ.

Заемщик - физическое лицо, обратившееся к кредитору с намерением получить, получающее или получившее потребительский микрозайм и отвечающее предъявляемым Обществом требованиям.

Заявление о предоставлении потребительского микрозайма – выраженное в письменной форме, в том числе в виде подписанного аналогом собственноручной подписи электронного документа, волеизъявление заемщика на заключение договора микрозайма, оформленное по предоставленному Обществом заемщику шаблону и содержащее необходимые в соответствии с действующим законодательством сведения о заемщике и согласия, а также информацию о желаемых сроке, сумме и иных условиях договора микрозайма. Термины «заявление о предоставлении потребительского микрозайма», «заявление-анкета» и используются в настоящих Правилах в качестве равнозначных.

Кредитор – Общество.

Офис Общества – место нахождения юридического лица, обособленное подразделение Общества, а равно иное место, где Общество принимает заявления о предоставлении потребительского займа и осуществляет выдачу (перечисление) суммы микрозайма.

Официальный сайт Общества - совокупность программ для электронных вычислительных машин и иной информации, содержащейся в информационной системе, доступ к которой обеспечивается посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") по доменному имени Центр-займов.РФ

Специалист ОФО – работник Общества, в должностные обязанности которого входит осуществление консультирования клиентов Общества по вопросам микрофинансовой деятельности Общества, заключения и исполнения договора микрозайма.

Уполномоченный сотрудник Общества – работник Общества, в должностные обязанности которого входит проведение оценки платежеспособности клиентов и принятие решения по заявкам на займ через специализированные ресурсы и программы;

Иные термины и понятия используются в настоящих Правилах в значении, указанном в Федеральном законе от 21.12.2013 N 353-ФЗ "О потребительском кредите (займе)", Федеральном законе от 02.07.2010 N 151-ФЗ "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях" и иных нормативно-правовых актах гражданского законодательства.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВИТЕЛЮ:

Займы выдаются Заявителям, соответствующим критериям для ФЛ:

- Наличие гражданства РФ.
- Прописка в регионе выдачи займа.
- Возраст от 18 лет до 80 лет.
- Предъявление паспорта РФ для удостоверения личности.
- Официальное трудоустройство не менее 3-х месяцев.

Заявитель должен лично явиться в один из офисов ООО МКК «Финанс НН» представить документы и информацию для составления электронной заявки и совершить иные действия, предусмотренные настоящими Правилами.

3. РАЗМЕР, СРОКИ ВЫДАЧИ И СТАВКА ЗАЙМА

Категории потенциальных Заемщиков	Условия по предоставляемым займам: сумма займа, сроки пользования предоставленным займом, сумма вознаграждения за пользование предоставленным займом	Диапазоны значений полной стоимости потребительского займа (включает в себя погашение суммы займа и оплату вознаграждения за пользование займом) от 292,000% до 365,000% годовых	
		Для минимальной суммы займа	Для максимальной суммы займа
<i>Работающие граждане, удовлетворяющие требованиям к заемщикам, обратившиеся в первый раз за предоставлением займа</i>	<i>Сумма займа - от 1 000,00 до 7 000,00 руб., Срок предоставления займа - 15 дней, Процентная ставка по займу – 1,0% в день от суммы займа (365,0 % годовых)</i>	<i>1 150 рублей</i>	<i>8050 рублей</i>
<i>Работающие граждане, удовлетворяющие требованиям к заемщикам, обратившиеся повторно за предоставлением займа при условии погашения ранее возникших обязательств перед компанией</i>	<i>Сумма займа – от 1 000,00 до 10 000,00 руб., Срок предоставления займа - 15 дней, Процентная ставка по займу – 1,0% в день от суммы займа (365,0 % годовых)</i>	<i>1 150 рублей</i>	<i>11 500 рублей</i>
	<i>Сумма займа - от 10 001,00 до 15 000,00 руб., Срок предоставления займа - 15 дней, Процентная ставка по займу – 0.8% в день от суммы займа (292.0 % годовых)</i>	<i>11 201,12 рублей</i>	<i>16 800 рублей</i>
<i>Пенсионеры, удовлетворяющие требованиям к заемщикам, обратившиеся в первый раз за предоставлением займа</i>	<i>Сумма займа – от 1 000,00 до 10 000,00 руб., Срок предоставления займа - 15 дней, Процентная ставка по займу - 1,0% в день от суммы займа (365.0% годовых)</i>	<i>1 150 рублей</i>	<i>11 500 рублей</i>
<i>Пенсионеры, удовлетворяющие требованиям к заемщикам, обратившиеся повторно за предоставлением займа при условии погашения ранее возникших обязательств перед компанией</i>	<i>Сумма займа – от 1 000,00 до 10 000,00 руб., Срок предоставления займа - 15 дней, Процентная ставка по займу - 1,0% в день от суммы займа (365.0% годовых)</i>	<i>1 150 рублей</i>	<i>11 500 рублей</i>
	<i>Сумма займа - от 10 001,00 до 15 000,00 руб., Срок предоставления займа - 15 дней, Процентная ставка по займу – 0.8% в день от суммы займа (292.0 % годовых)</i>	<i>11 201,12 рублей</i>	<i>16 800 рублей</i>

Размер вознаграждения за пользование займом исчисляется ООО МКК «Финанс НН» в размере, определяемом как процент от суммы займа за каждый календарный день пользования Заемщиком денежными средствами.

3.1. По договору потребительского кредита (займа), срок возврата потребительского кредита (займа) по которому на момент его заключения не превышает одного года, не допускается начисление процентов, неустойки (штрафа, пени), иных мер ответственности по договору потребительского кредита (займа), а также платежей за услуги, оказываемые кредитором заемщику за отдельную плату по договору потребительского кредита (займа), после того, как сумма начисленных процентов, неустойки (штрафа, пени), иных мер ответственности по договору потребительского кредита (займа), а также платежей за услуги, оказываемые кредитором заемщику за отдельную плату по договору потребительского кредита (займа), достигнет 130% от суммы предоставленного потребительского кредита (займа)

3.2. По договорам потребительского кредита (займа) без обеспечения, заключенным на срок, не превышающий пятнадцати дней, на сумму, не превышающую 10 000 рублей кредитором не начисляются проценты, меры ответственности по договору потребительского кредита (займа), а также платежи за услуги, оказываемые кредитором заемщику за отдельную плату по договору потребительского кредита (займа), за исключением неустойки (штрафа, пени) в размере 0,1 процента от суммы просроченной задолженности за каждый день нарушения обязательств, после того, как фиксируемая сумма платежей достигнет 15 процентов от суммы потребительского кредита (займа) (далее – максимальное допустимое значение фиксируемой суммы платежей);

4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО МИКРОЗАЙМА

4.1 Проведение операций по выдаче микрозаймов, а также консультирование заемщиков об условиях предоставления, использования и возврата потребительских займов осуществляется работниками Общества.

4.2 Заемщик для подачи заявления о предоставлении потребительского микрозайма, заключения договора микрозайма, а также получения о микрофинансовой организации и ее микрофинансовой деятельности информации в пределах, установленных действующим законодательством, обращается в любой Офис Общества.

4.3 До подачи Заявления о предоставлении потребительского микрозайма заемщику следует убедиться, что он отвечает следующим требованиям, предъявляемым Обществом к заемщикам:

- наличие гражданства Российской Федерации;
- наличие постоянной регистрации и места работы по трудовому договору в субъекте Российской Федерации, в котором находится Офис Общества;
- отсутствие задолженности (неисполненных обязательств) перед Обществом по ранее принятым на себя заемщиком обязательствам;
- возраст от 18 до 80 лет;
- наличие у лица (заемщика) полной дееспособности (т.е. отсутствие решения суда о признании лица недееспособным или ограниченно дееспособным);
- наличия источников дохода в размере, достаточном для исполнения обязательств по договору микрозайма;
- отсутствие в момент подписания заявления о предоставлении потребительского микрозайма и договора у заемщика состояния, когда он не способен понимать значение своих действий или руководить ими.

4.4 Для получения микрозайма заемщик обязан представить следующие документы и информацию:

- заполненное и подписанное собственноручно или аналогом собственноручной подписи заявление-анкету по форме, утвержденной Обществом;
- Паспорт гражданина РФ, действительный на момент обращения;

4.5 При обращении заемщика в Общество Специалист ОФО разъясняет заемщику условия и

порядок предоставления микрозайма, знакомит с перечнем документов, необходимых для получения микрозайма, доводит до заемщика информацию о статусе Общества как микрокредитной компании, информация о которой включена в государственный реестр микрофинансовых организаций, объясняет условия предоставления, использования и возврата микрозайма, а также содержание Общих условий потребительского займа. Заемщик вправе задать в устной форме вопросы о микрофинансовой деятельности Общества и о содержании принимаемых им обязательств по договору микрозайма.

4.6 Специалист ОФО заполняет заявление-анкету на основании данных, указанных в предоставленных заемщиком документах, и информации, сообщенной заемщиком устно. Заемщик вправе собственноручно заполнить заявление о предоставлении потребительского микрозайма.

4.7 Заявление о предоставлении потребительского микрозайма считается поданным заемщиком и принятым Обществом с момента получения Специалистом ОФО полностью и корректного заполненного заявления-анкеты, подписанного заемщиком, и предоставления необходимых документов, а также сообщения заемщику Специалистом ОФО присвоенного номера заявления. Во всех иных случаях заявление о предоставлении потребительского микрозайма не считается поданным и не порождает юридически значимых последствий для Общества.

4.8 Без подписания заявления о предоставлении потребительского микрозайма и без предоставления необходимых документов и информации Обществом вправе на основании обращения заемщика сообщить ему предварительную информацию об оценке его кредитоспособности и возможности заключения с ним договора микрозайма.

5. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЙМОВ.

5.1 Займы предоставляются в валюте Российской Федерации, в соответствии с законодательством Российской Федерации и на основании договора потребительского займа.

5.2 Предоставление займов осуществляется при соблюдении следующих условий:

5.2.1 Заем предназначен для обеспечения ФЛ базовых потребностей (на потребительские нужды).

5.2.2 Займы предоставляются без обеспечения в форме залога и поручительства.

5.2.3 Займы предоставляются на основании представленного ФЛ документа, удостоверяющего его личность: паспорта. Дополнительный документ для пенсионеров: пенсионное удостоверение.

6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МИКРОЗАЙМА

6.1 Заявление о предоставлении потребительского микрозайма рассматривается Обществом в присутствии заемщика. Если заемщик не готов ожидать результата рассмотрения его заявления о предоставлении потребительского микрозайма, а равно решение не может быть принято в его присутствии по техническим или иным причинам, по требованию заемщика Общество предоставляет заемщику копию заявления о предоставлении потребительского микрозайма с указанием на ней даты его принятия к рассмотрению.

6.2 Время принятия решения о заключении договора микрозайма от момента предоставления полного пакета документов и информации, требуемых в соответствии с п.4.3 и п.4.4 настоящих Правил, до принятия решения, как правило, составляет 15 (Пятнадцать) минут. Данный срок может быть увеличен по решению уполномоченного работника Общества при технической и иной необходимости. Решение о заключении договора микрозайма принимается, как правило, в присутствии заемщика.

6.3 После принятия заявления о предоставлении потребительского микрозайма Уполномоченный сотрудник Общества производит проверку документов и информации, указанных в предоставленных заемщиком документах и заявлении о предоставлении потребительского микрозайма, а также определяет его платежеспособность и производит иные действия, определенные действующим законодательством.

6.4. При принятии решения о предоставлении потребительского кредита (займа) ООО МКК «Финанс НН» рассчитывает показатель долговой нагрузки заемщика в соответствии с внутренними документами, содержащими требования Банка России.

6.5. По результатам рассмотрения заявления о предоставлении потребительского микрозайма Обществом принимается одно из следующих решений:

6.5.1 О заключении договора микрозайма и предоставлении суммы микрозайма на условиях, указанных в заявлении заемщика о предоставлении потребительского микрозайма;

6.5.2 О заключении договора микрозайма и предоставлении части суммы микрозайма, указанной в заявлении о предоставлении потребительского микрозайма заемщика;

6.5.3. Об отказе в заключении договора микрозайма.

6.6 О принятом решении Специалист ОФО сообщает заявителю в устной форме лично или посредством телефонного звонка.

6.7 Общество принимает решение о частичном удовлетворении заявления о предоставлении микрозайма, что означает возможность предоставления микрозайма на часть запрошенной заемщиком суммы, если предоставленная им заемщиком информация позволяет оценить его платежеспособность только для предоставления микрозайма меньшей суммы и /или на меньший срок.

6.8 Общество вправе отказать в предоставлении займа, если заемщик и представленная им информация и документы не соответствуют требованиям, указанным в п.4.3 и п.4.4 настоящих Правил, либо информация о доходах и расходах заемщика позволяет сделать вывод о недостаточном уровне его платежеспособности, а также если заемщик предоставил анкетную информацию в заявлении не в полном объеме или не предоставил информацию о направлении расходования займа и источниках доходов, за счет которых им предполагается исполнение обязательств по договору займа.

6.9. В соответствии с законодательством Российской Федерации Общество направляет сведения о заемщике, результатах рассмотрения заявления о предоставлении микрозайма, а в случае заключения договора и предоставлении микрозайма - о предоставленном микрозайме в хотя бы одно Бюро кредитных историй. Общество также вправе осуществлять обработку данных заемщика в пределах и в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, обеспечивая соблюдение в отношении них режима конфиденциальности.

7. ОСНОВАНИЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗАЙМОВ.

7.1 В предоставлении Займов должно быть отказано при наличии любого из следующих оснований:

- Заявитель не является гражданином РФ
- Заявитель не соответствует возрастным требованиям ООО МКК «Финанс НН»
- Заявитель не имеет постоянной регистрации в регионе места нахождения офисов ООО МКК «Финанс НН»
- Не представлен документ, определенный условиями и Правилами или представлены недостоверные сведения и документ;
- Не выполнены условия предоставления займов; ранее в отношении заявителя – ФЛ, было принято решение о предоставлении займа, и срок его возврата не истек;
- Заявитель предоставил необходимую информацию не в полном объеме;
- По внешним признакам Заявитель находится в состоянии опьянения (алкогольного, токсического, наркотического).

7.2. Перечень причин для отказа не является исчерпывающим

7.3 При условии наличия оснований, указанных в п.п. 7.1 и 7.2 настоящих Правил, Общество вправе мотивированно отказать от заключения договора микрозайма.

8. УСЛОВИЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ.

8.1 Займы предоставляются в пределах лимита средств, предусмотренных на финансирование мероприятия по предоставлению займов.

8.2 Займы предоставляются на заявительной основе. Решение о предоставлении займов принимается уполномоченным сотрудником ООО МКК «Финанс НН»

8.3 Сумма займа предоставляется Заемщику путём единовременной выдачи наличных денежных средств из кассы ООО МКК «Финанс НН».

8.4 Днем предоставления Заемщику займа считается дата выдачи из кассы ООО МКК «Финанс НН» денежных средств.

9. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ ПЛАТЕЖЕСПОСОБНОСТИ ЗАЯВИТЕЛЯ.

9.1 До принятия решения о выдаче микрозайма ООО МКК «Финанс НН» в обязательном порядке проводит оценку платежеспособности Заявителя, (заработная плата со слов Заявителя,

проверка по месту работы, наличие обязательств, в т.ч. неисполненных).

9.2 оценка платежеспособности Заявителя осуществляется ООО МКК «Финанс НН» путем проведения анализа предоставленных документов, а так же информации из иных источников (сайт УФССП, Бюро кредитных историй и т.д.)

9.3 внутренние документы, устанавливающие порядок проведения оценки платежеспособности Заявителя должны содержать:

9.3.1 критерии оценки платежеспособности Заявителя, (размер заработной платы, наличие иных источников дохода)

9.3.2 методы проверки информации о доходах и обязательствах Заявителя, подтверждение с места работы (звонок по месту работы), информации на сайте УФССП, запрос кредитного отчета в Бюро кредитных историй)

9.4. порядок фиксации результатов проведения оценки платежеспособности Заявителей;

9.4. Микрофинансовая организация обязана обеспечить хранение результатов проведения оценки платежеспособности Заявителя в течение 1 (одного) года с момента выполнения всех обязательств, либо уступки права требования по заключенным с соответствующим Заявителем договорам займа.

10. РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЙМОВ.

10.1 Регламент предоставления займов состоит из следующих этапов:

- собеседование;
- регистрация документов;
- экспертиза документов;
- принятие решения о выдаче займа;
- утверждение решения о выдаче займа;
- заключение договора займа;
- выдача займа.

10.2 Собеседование:

Специалист офиса финансового обслуживания ООО МКК «Финанс НН» (далее по тексту «Специалист ОФО») информирует Заявителя о порядке и условиях получения займа.

10.3 Регистрация документов:

10.3.1 Заявитель в письменном виде дает согласие на обработку своих персональных данных.

10.3.2 Специалист ОФО ООО МКК «Финанс НН» принимает от ФЛ паспорт, дополнительный документ пенсионное удостоверение для пенсионеров и заполняет электронное заявление-анкету со слов Заявителя. Прием документов и заполнение электронного заявления-анкеты осуществляется Специалистом ОФО в порядке «живой очереди» с учетом режима работы ООО МКК «Финанс НН»

10.4 Перечень информации для заполнения электронного заявления-анкеты необходимой для получения займа:

10.4.1 ФИО Заявителя.

10.4.2 Паспортные данные.

10.4.3 Адрес по месту жительства.

10.4.4 Контактные номера телефонов заявителя.

10.4.5 Информация о месте работы заявителя (наименование организации, адрес местонахождения, телефон, должность Заявителя, трудовой стаж у данного работодателя, график работы). Не работающим пенсионерам данную информацию предоставлять не нужно.

10.4.6 Информация о доходах Заявителя.

10.4.7 Информация о направлении расходования займа и источниках доходов, за счет которых предполагается исполнение обязательств по договору займа.

10.4.8 Информация о семейном положении Заявителя.

10.4.9 Два дополнительных телефона

10.5. Экспертиза документов:

10.5.1 Специалист ОФО ООО МКК «Финанс НН» проводит экспертизу представленных документов и информации.

10.5.2 К участию в проведении экспертизы документации могут быть привлечены представители исполнительных органов государственной власти, территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти и иных органов.

10.5.3 Присвоить риск совершения операций, связанных с легализацией (отмыванием) доходов, полученных преступным путем, и финансирования терроризма.

10.5.4 При наличии положительного заключения по пунктам 6.5.1 и 6.5.2. настоящих Правил Уполномоченный сотрудник проводит оценку кредитоспособности Заявителя. По итогам проведенного анализа Специалист ОФО формирует личное дело Заявителя, в которое входят документы Заявителя, заключение по пунктам 6.4., 6.5., 10.6.3 (при наличии) настоящих Правил и иные документы.

10.6. Принятие решения о выдаче займа.

10.6.1. Решение о предоставлении займа принимает Уполномоченный сотрудник ООО МКК «Финанс НН», основанное на проведенной экспертизе представленных документов Заявителем, информации, предоставленной устно и проведенном собеседовании.

10.6.2. Заявка на заем рассматривается уполномоченным работником ООО МКК «Финанс НН» в течение 15 мин. (в случае, если срок займа до 15 дней включительно), в течение одного рабочего дня с момента ее поступления в ООО МКК «Финанс НН» (в случае, если срок займа свыше 15 дней но не более 30 дней включительно).

10.6.3. Если значение показателя долговой нагрузки заемщика, рассчитанное ООО МКК «Финанс НН» в соответствии с п. 6.4 настоящих Правил превышает пятьдесят (50) процентов, Специалист ОФО предоставляет Заемщику на подписание Уведомление о существующем риске неисполнения заемщиком обязательств по потребительскому кредиту (займу), в связи с которым рассчитывался показатель долговой нагрузки заемщика, и риске применения к нему за такое невыполнение штрафных санкций

10.7. Выдача займов:

10.7.1. На основании принятого решения о выдаче займа, Специалист ОФО сообщает об этом Заявителю.

10.7.2 Специалист ОФО оформляет и распечатывает два экземпляра договора займа, графика платежей и иную документацию, необходимую для исполнения договора.

10.7.3 Специалист ОФО передает Заявителю комплект документов для ознакомления, проверки и подписания.

10.7.4 Согласие с Общими условиями договора фиксируется в п.14 Индивидуальных условий договора займа.

10.7.5 Подписание комплекта документов от имени ООО МКК «Финанс НН» осуществляется Специалистом ОФО на основании Доверенности.

10.7.6 Специалист ОФО оформляет, распечатывает расходный кассовый ордер на сумму займа.

Специалист ОФО выдает Заемщику сумму займа, договор займа, график платежей.

10.7.7 Положительное решение о выдаче микрозайма действует в течение срока, установленного внутренними документами ООО МКК «Финанс НН», но не менее 5 (пяти) рабочих дней.

11. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО КРЕДИТА (ЗАЙМА)

11.1 Возврат суммы займа и уплата вознаграждения за пользование предоставленным займом осуществляется Заемщиком одновременно не позднее последнего дня срока предоставления займа согласно графику платежей. Заемщик может произвести возврат суммы займа и уплатить причитающееся вознаграждение за пользование займом частями до окончания срока предоставления займа.

11.2 Если Заемщик производит частичное погашение суммы займа, расчет вознаграждения за последующее использование суммы займа производится со дня, следующего за днем внесения денежных средств в погашение части суммы займа, с остатка суммы основного долга.

11.3 Датой исполнения Заёмщиком своих обязательств перед ООО МКК «Финанс НН» по возврату суммы займа и уплате вознаграждения за пользование предоставленным займом считается дата внесения наличных денежных средств Заемщика ООО МКК «Финанс НН», любым способом в соответствии с действующим законодательством РФ.

12. СПОСОБЫ И ЧАСТОТА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ЗАЕМЩИКОМ.

1. При совершении действий, направленных на возврат просроченной задолженности, кредитор или лицо, действующее от его имени и (или) в его интересах, вправе взаимодействовать с должником, используя:

- 1) личные встречи, телефонные переговоры (непосредственное взаимодействие);
- 2) телеграфные сообщения, текстовые, голосовые и иные сообщения, передаваемые по сетям электросвязи, в том числе подвижной радиотелефонной связи;
- 3) почтовые отправления по месту жительства или месту пребывания должника.

2. При совершении действий, направленных на возврат просроченной задолженности, кредитор или лицо, действующее от его имени и (или) в его интересах, вправе взаимодействовать с должником, используя следующую частоту взаимодействия:

личные встречи, телефонные переговоры (непосредственное взаимодействие)	В рабочие дни в период с 8 до 22 часов по местному времени по месту жительства (пребывания) должника известному кредитору; В выходные и нерабочие праздничные дни в период с 9 до 20 часов по местному времени по месту жительства (пребывания) должника известному кредитору; 1. Посредством личных встреч - не более одного раза в неделю; 2. Посредством телефонных переговоров: а) не более одного раза в сутки; б) не более двух раз в неделю; в) не более восьми раз в месяц.
телеграфные сообщения, текстовые, голосовые и иные сообщения, передаваемые по сетям электросвязи, в том числе подвижной радиотелефонной связи	В рабочие дни в период с 8 до 22 часов по местному времени по месту жительства (пребывания) должника известному кредитору; В выходные и нерабочие праздничные дни в период с 9 до 20 часов по местному времени по месту жительства (пребывания) должника известному кредитору; а) не более двух раз в сутки; б) не более четырех раз в неделю; в) не более шестнадцати раз в месяц.
почтовые отправления по месту жительства или месту пребывания должника	ограничения по частоте направления отсутствуют

13. СПОСОБЫ ВОЗВРАТА ЗАЕМЩИКОМ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО ЗАЙМА, УПЛАТЫ ПРОЦЕНТОВ ПО НЕМУ.

13.2.1 Способы исполнения заемщиком обязательств по договору: путем внесения наличных денежных средств в офисах финансового обслуживания ООО МКК «Финанс НН»; путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет ООО МКК «Финанс НН».

13.1.1 Бесплатный способ исполнения заемщиком обязательств по договору путем внесения наличных денежных средств в офисах финансового обслуживания ООО МКК «Финанс НН».

14. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМПАНИИ

14.1 ООО МКК «Финанс НН» вправе:

14.1.1 Запрашивать у Заявителя документы и сведения, необходимые для решения вопроса о предоставлении займа и исполнения обязательств по договору займа, в порядке и на условиях, которые установлены настоящими Правилами;

14.1.2. Мотивированно отказаться от заключения договора займа;

14.1.3 ООО МКК «Финанс НН» вправе осуществлять уступку прав по заключенным договорам займа третьим лицам в соответствии с действующим законодательством РФ в случаях, если Заявитель в индивидуальных условиях договора не выразил своего несогласия.

14.1.4 При уступке прав по договору потребительского займа ООО МКК «Финанс НН» вправе передавать персональные данные Заемщика в соответствии с действующим законодательством РФ о персональных данных.

14.1.5. При обращении заемщика за займом, сумма которого превышает 15000 рублей (но не более 30000), решение о выдаче необходимой суммы согласовывается в индивидуальном порядке с единоличным исполнительным органом.

14.1.6. Иметь иные права в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, учредительными документами и условиями заключенных договоров займов.

14.2. ООО МКК «Финанс НН» обязано:

14.2.1 Предоставить Заявителю полную и достоверную информацию о порядке и об условиях предоставления займа, о его правах и обязанностях, связанных с получением займа;

14.2.2 Гарантировать соблюдение тайны об операциях своих Заемщиков;

14.2.3 Если в результате анализа имеющейся у ООО МКК «Финанс НН» информации о заемщике, появляются подозрения, что целью установления деловых отношений является осуществление операций с денежными средствами в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, и финансирования терроризма, Общество обязано отказать такому заемщику в выдаче займа, согласно с п.2 ст.7 ФЗ от 07.08 2001г. № 115 –ФЗ « О противодействии легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, и финансирования терроризма».

14.2.4 Нести иные обязанности в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, учредительными документами и условиями заключенных договоров займа.

15. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАЯВИТЕЛЯ

15.1 Заявитель вправе:

15.1.1 Знакомиться с настоящими Правилами предоставления займов, утвержденными ООО МКК «Финанс НН».

15.1.2 Получать полную и достоверную информацию о порядке и об условиях предоставления займа, включая информацию обо всех платежах, связанных с возвратом займа.

15.1.3 Заявитель вправе запретить уступку кредитором третьим лицам прав требований по договору потребительского займа.

15.2. Заявитель обязан представлять документы и сведения, запрашиваемые ООО МКК «Финанс НН» в соответствии с настоящими Правилами предоставления займов, в том числе необходимые для исполнения ООО МКК «Финанс НН» требований, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

15.3 Заявитель обязан дать информацию о направлении расходовании займа и источниках доходов, за счет которых предполагается исполнение обязательств по договору займа.

15.4 Заявитель имеет иные права и может нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством РФ и условиями заключенного договора займа.

16. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАЕМЩИКА

16.1 Заемщик вправе распоряжаться денежными средствами, полученными по договору займа, в порядке и на условиях, которые установлены договором займа.

16.2 Заемщик вправе досрочно погасить сумму займа ООО МКК «Финанс НН».

16.3 Заемщик обязан представлять документы и сведения, запрашиваемые ООО МКК «Финанс НН» в соответствии с настоящими Правилами.

16.4 Заемщик имеет иные права и может нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством РФ и условиями заключенного договора займа.

17. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗАЕМЩИКА ЗА НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО ЗАЙМА.

17.1 В случае нарушения Заемщиком обязательств по возврату суммы займа в обусловленной настоящим договором срок, продолжают начисляться текущие проценты за пользование займом на основную часть долга до достижения предельного размера суммы процентов в соответствии с индивидуальными условиями договора.

17.2. Размер неустойки (штрафа, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение заемщиком обязательств по возврату потребительского кредита (займа) и (или) уплате процентов на сумму потребительского кредита (займа) не может превышать двадцать процентов годовых от суммы просроченной задолженности по договору потребительского кредита (займа) в случае, если по условиям договора потребительского кредита (займа) на сумму потребительского кредита (займа) проценты за соответствующий период нарушения обязательств начисляются, или в случае, если по условиям договора потребительского кредита (займа) проценты на сумму потребительского кредита (займа) за соответствующий период нарушения обязательств не начисляются, 0,1 процента от суммы просроченной задолженности по договору потребительского кредита (займа) за каждый день нарушения обязательств.

18. ПОДСУДНОСТЬ СПОРОВ ПО ИСКАМ ООО МКК «ФИНАНС НН» К ЗАЕМЩИКУ.

18.1. Разрешение споров в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

19. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

19.1. Настоящие правила разработаны и утверждены Обществом в одностороннем порядке и регламентируют общие условия, принципы и порядок предоставления микрозаймов Обществом.

19.2. В случае установления в правилах предоставления микрозаймов условий, противоречащих условиям договора микрозайма, заключенного с заемщиком, применяются положения договора микрозайма.

19.3. Настоящие правила действуют с момента их утверждения уполномоченным органом Общества, если в решении об их утверждении не указан иной срок, до момента одного из следующих событий, наступивших раньше: утверждение новой редакции правил, прекращение деятельности Общества, исключение общества из государственного реестра микрофинансовых организаций.

19.4. Факт подачи заемщиком заявления о предоставлении микрозайма Обществу означает, что заемщик ознакомлен и согласен с порядком и условиями предоставления микрозаймов Обществом, регламентированными настоящими Правилами.

19.5. Копия настоящих Правил размещена Обществом в месте, доступном для обозрения и ознакомления с ними любого заинтересованного лица, а именно во всех офисах Общества, а также и в сети Интернет на официальном сайте Общества.

19.6. Общество гарантирует соблюдение тайны об операциях своих заемщиков. Все работники Общества соблюдают тайну об операциях заемщиков Общества, имеют действующее обязательство о неразглашении, а также соблюдают режим конфиденциальности в отношении иных сведений, устанавливаемых Обществом. Раскрытие и/или предоставление информации о заемщиках возможно

только с их прямого согласия или в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

19.7. Во всем, не определенным настоящими Правилами, Общество руководствуется положениями действующего законодательства РФ и документами, принятыми во исполнение законодательства о потребительском кредите (займе).